

PRIVACYREGLEMENT THAELES B.V.

Baarlo, november 2023
Versie 3.0

PRIVACYREGLEMENT THAELES BV

Thaeles B.V. hecht eraan uw persoonsgegevens op een veilige en zorgvuldige manier te verwerken waardoor deze niet in handen kunnen komen van onbevoegden. Wij waarderen uw vertrouwen in onze organisatie en voldoen in de behandeling van uw persoonsgegevens tenminste aan de eisen van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG/GDPR). Hieronder leest u hoe wij daar concreet invulling aan geven.

Artikel 1 - Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) Thaeles: Thaeles BV, statutair gevestigd te Venlo;
- b) directie: de directie van Thaeles BV;
- c) het bestand: de verzameling van persoonsgegevens die betrekking heeft op de categorieën personen die genoemd zijn in artikel 3 van deze regeling;
- d) persoonsdossier: het geheel van (schriftelijk) vastgelegde informatie met betrekking tot een persoon die deel uitmaakt van een van de categorieën genoemd in artikel 3 van deze regeling. De dossiers bestaan zowel uit een fysiek als een elektronisch gedeelte;
- e) de betrokkene: degene van wie persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen;
- f) persoonsgegeven: gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;
- g) opdrachtgever: de verwijzende persoon of organisatie die Thaeles opdracht heeft verstrekt diensten te verrichten ten behoeve van de betrokkene;
- h) derde: een ieder die niet behoort tot de organisatie van de verantwoordelijke, met uitzondering van de betrokkene en de associate;
- i) associate: zelfstandige professional of medewerker van een bedrijf die in opdracht van Thaeles begeleidingstrajecten of delen daarvan uitvoert.
- j) AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming geldig vanaf 25 mei 2018.

Artikel 2 - Doelstelling van het bestand

1. De doelstelling van het bestand is het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de aan Thaeles verstrekte opdrachten.

Artikel 3 - Categorieën personen, opgenomen in het bestand

1. Het bestand bevat uitsluitend gegevens van cliënten, opdrachtgevers, associates en medewerkers.

Artikel 4 - Opgenomen gegevens en de wijze van verkrijgen

1. Het bestand omvat voor de personen genoemd in artikel 3 uitsluitend de gegevens, zoals vermeld in bijlage I, die bij deze regeling is gevoegd.
2. De persoonsgegevens worden verkregen door verstrekking door de betrokkene of na machtiging door betrokkene, door levering door opdrachtgevers aan Thaeles en de rechtsgrond voor de verwerking is de overeenkomst tussen betrokkene en opdrachtgever.
3. De in het eerste lid bedoelde bijlage vormt een onderdeel van deze regeling.

Artikel 5 - Verantwoordelijke

1. De directie van Thaeles is "verwerkingsverantwoordelijke" voor het bestand en is als zodanig verantwoordelijk voor de werking van deze registratie overeenkomstig de AVG. De directie van Thaeles coördineert de voorzieningen die getroffen moeten worden om de naleving van het reglement te verzekeren. Bij inschakeling van een associate zijn Thaeles en de associate gezamenlijk verantwoordelijke voor de bescherming van persoonsgegevens. De betrokkene kan zijn of haar rechten uitoefenen bij Thaeles.

Artikel 6 - Functioneren van het bestand

1. Het doen functioneren van het bestand gebeurt uitsluitend in opdracht van de directie van Thaeles en de door deze aangewezen medewerkers met inachtneming van de door Thaeles vastgestelde voorschriften en gedragsregels.
2. De in het bestand opgenomen gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de in artikel 2 van deze regeling omschreven doelstelling.

Artikel 7 - Toegang tot het bestand

1. Toegang tot het bestand hebben uitsluitend medewerkers van Thaeles en waar van toepassing associates voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden.
2. Tot het digitale bestand kan uitsluitend via autorisatie (inlogcode en wachtwoord) toegang worden verkregen tot die gegevens waarvoor de medewerker geautoriseerd is.
3. Een ieder die, uit hoofde van zijn/haar functie, toegang tot het bestand heeft, heeft een strikte geheimhoudingsplicht terzake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis neemt.

Artikel 8 - Verstrekking van gegevens aan derden

1. Uit het bestand worden geen gegevens aan een derde verstrekt, tenzij:
 - a. zulks voortvloeit uit een gerechtvaardigd belang van Thaeles, zoals bijvoorbeeld ten behoeve van kwaliteitsmetingen, of;
 - b. dit wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of;
 - c. dit geschiedt met toestemming van de betrokkene;
2. De verstrekking van gegevens blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift geheimhouding geboden is.
3. Derden die voor hun taakuitoefening toegang hebben tot het bestand zijn op gelijke wijze gehouden aan de geheimhoudingsplicht en de inhoud van dit reglement.

Artikel 9 - Verstrekking en ontvangst van gegevens aan en van opdrachtgevers

Thaeles verklaart dat:

1. indien de door de opdrachtgever verstrekte gegevens over de betrokkene persoonsgegevens zijn in de zin van de AVG, deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en andere wetgeving waaronder doch niet uitsluitend Poortwachter en Wet Arbeid en Zorg;
2. de door de opdrachtgever verstrekte gegevens uitsluitend voor het doel bestemd zijn waarvoor ze zijn overgedragen;
3. dat Thaeles alle informatie over de betrokkene die de opdrachtgever overdraagt ten behoeve van de uitvoering van de afgesloten overeenkomst geheimhoudt en dat hij zorgdraagt dat deze informatie niet aan onbevoegden bekend wordt;
4. Thaeles verantwoordelijk is voor deze geheimhoudingsplicht voor het personeel en voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden of associates en dat deze plicht wordt nageleefd;
5. Thaeles, indien gewenst, bij beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst alle tot de betrokkene te herleiden gegevens, data en/of resultaten bij beëindiging van de begeleiding van de klanten ter beschikking stelt van de opdrachtgever, mits de betrokkene hiervoor toestemming verleent of dit verplicht is in het kader van een wettelijke verplichting;
6. Thaeles zich houdt aan de bepalingen in zijn privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de AVG blijft gelden.

Artikel 10 - Bewaring en vernietiging van de gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

2. Tenzij anders wordt bepaald eindigt de bewaartermijn twee volle kalenderjaren na het laatste contact door of namens Thaeles met de betrokkene.
3. Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de betrokkene terug te herleiden persoonsgegevens twee volle kalenderjaren na de overeengekomen beëindiging van de begeleiding van de betrokkene verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven zeven jaar bewaard.

Artikel 11 – Rechten van betrokkenen.

1. De betrokkene of zijn gemachtigde heeft het recht zich tot Thaeles te wenden met de vraag of er persoonsgegevens hem of haar betreffende worden verwerkt.
2. Indien er gegevens worden verwerkt geeft Thaeles een overzicht hiervan, het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens, de (categorieën van) ontvangers van gegevens, alsmede de herkomst van de gegevens.
3. De betrokkene of zijn gemachtigde krijgt inzage in het bestand voor zover het betreft de persoonsgegevens die op de betrokkene betrekking hebben. Desgewenst wordt hem een afschrift van de door hem gevraagde persoonsgegevens ter beschikking gesteld.
4. Inzage wordt slechts verleend en afschriften worden slechts verstrekt na een aan de directie van Thaeles gericht verzoek hiertoe.
5. De beslissing van de directie van Thaeles op het verzoek, wordt verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk medegedeeld.
6. Thaeles eist voldoende waarborgen voor de identiteit en eventueel de machtiging van degene die verzoekt om inzage of afschrift.
7. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.
8. De betrokkene of zijn gemachtigde, wanneer deze een nadrukkelijk verzoek van de betrokkene kan tonen, heeft het recht om correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming te vragen van de gegevens die over de betrokkene zijn opgenomen in het bestand, indien hij van oordeel is dat de opgenomen gegevens onjuist of onvolledig zijn of, gezien de doelstelling van het bestand niet ter zake doende, dan wel in strijd met deze regeling zijn opgenomen of niet verwijderd.
9. Het verzoek tot correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens wordt schriftelijk ingediend bij de directie van Thaeles. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
10. De beslissing van Thaeles, op het verzoek wordt verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek medegedeeld.

11. Thaeles draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
12. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.
13. Indien de verwerking van persoonsgegevens van betrokkene op basis van diens toestemming als rechtsgrond gebeurt, heeft de betrokkene te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken. Thaeles staakt dan de verwerking tenzij daar een wettelijke verplichting op rust.
14. Betrokkene heeft recht op gegevensoverdracht, dat wil zeggen dat op diens verzoek de bij Thaeles bekende persoonsgegevens kunnen worden overgedragen aan de door betrokkene aangewezen derde. Thaeles eist voldoende waarborgen voor de identiteit en eventueel de machtiging van degene die verzoekt voor overdracht.
15. Betrokkene heeft recht op beperking van de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens indien de juistheid van de gegevens worden betwist, de verwerking onrechtmatig is, de betrokkene zijn of haar gegevens nodig heeft voor een rechtsvordering en in afwachting van een antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde belangen van Thaeles zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

Artikel 12 - Organisatie en beveiliging

1. Het bestand wordt beheerd door de directie van Thaeles. Feitelijk beheren de medewerkers het elektronische bestand en de dossiers. De directie en de andere functionarissen hebben toegang tot het bestand voor zover dat voor de uitoefening van hun functie relevant is.
2. De verantwoordelijke en waar van toepassing de associate draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van het bestand, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan, e.e.a. rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de betrokkene.
3. De verwerking van de gegevens geschiedt conform de eisen van de AVG binnen de Europese Economische Ruimte.

Artikel 13 – Gebruik van cookies

1. Thaeles gebruikt functionele en analytische cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Thaeles gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit; deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt, kunnen bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden en helpen

ons om de website goed te laten werken. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Daarnaast maken we gebruik van cookies voor Google-analytics. Deze stellen ons in staat om bezoeken aan onze website te analyseren op duur van het bezoek, welke pagina's bezocht worden, uit welke landen de bezoeken komen, et cetera. De hiervoor gebruikte cookies worden niet gebruikt om personen te identificeren.

Artikel 14 - Beroep

1. Indien de betrokkene gegronde redenen heeft om te twifelen aan de beveiliging of zorgvuldige omgang van zijn of haar persoonsgegevens of als er aanwijzingen zijn van misbruik kan deze zich wenden tot de directie van Thaeles. Deze zal binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 6 weken op de klacht reageren.
2. Thaeles hanteert een klachtenreglement zoals vermeld op de website.
3. De betrokkene heeft te allen tijde het recht een klacht of bezwaar in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag.

Artikel 15 - Wijzigingen

1. Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd om uiteenlopende redenen wijzigen door de bijgewerkte versie van de privacyverklaring op onze website te plaatsen. Wij raden u aan de privacyverklaring regelmatig te bekijken om op de hoogte te blijven van de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken. De hier getoonde versie is van november 2023.

BIJLAGE 1

Het bestand omvat over de in artikel 3 bedoelde personen de volgende gegevens:

- Naam, voornaam en voorletters
- Adres, postcode, woonplaats
- Geboortedatum
- Telefoonnummer(s)
- Emailadres(-sen).

indien van toepassing aangevuld met

- Naam, contactpersoon en adresgegevens van de opdrachtgever
- Verslaglegging en correspondentie ten aanzien van de voortgang van dienstverlening
- Testuitslagen
- Inkomensgegevens
- Burgerservicenummer (uitsluitend indien dit vanuit een wettelijke grondslag geëist wordt en uitsluitend ten behoeve van de hiervoor bestemde doeleinden)
- FML (functie mogelijkheden lijst) of IZP (inzetbaarheidsprofiel)
- Arbeidsdeskundige rapportage
- Opleiding en professionele historie
- Gegevens die in uw Curriculum Vitae vermeld staan